

G3 Prime

FECHAMENTO ANUAL - G3 Prime

DEZEMBRO/2024.

Aos nossos Clientes

Estamos chegando ao final de 2024, e gostaríamos de alertá-los sobre dois pontos importantes, sendo:

1	<p>Sobre as melhorias no Sistema Comercial G3 Prime</p> <p>Ficarão pendentes e serão retomadas somente em Fevereiro/2025.</p>
2	<p>Sobre o FECHAMENTO ANUAL</p> <p>O Sistema Comercial G3 Prime foi adaptado para efetuar a virada de forma automática, e esse procedimento deverá ser efetuado por um usuário experiente, apto e responsável pelas informações e que tenha acesso ao módulo de Fechamento Anual.</p> <p>Quando iniciar o próximo ano, o sistema irá bloquear o acesso devido à data do SERVIDOR já estar em 2025, até que seja efetuado o fechamento anual que está disponível no módulo:</p> <p>Operacional / Rotinas Auxiliares / Fechamento Anual.</p> <p>Para efetuar o fechamento anual, após ter entrado com a sua conexão, antes de informar sua senha de acesso modifique a data do sistema para 31/12/2024 (este campo está localizado logo abaixo da senha do usuário). Após ter efetuado o fechamento anual, saia da conexão e conecte-se novamente, já com a data atual de 2025 para operar normalmente.</p> <p>Dessa forma o sistema criará um novo diretório com o nome 2025 e copiará todas as informações para ele, carregando somente os títulos em aberto, os cadastros, lançamentos bancários de 2025, comissões a vencer em 2025 e pedidos de venda sem liberação de crédito. Os demais bancos de dados serão inicializados para o novo ano de trabalho.</p> <p>Nossos servidores fazem cópia de segurança todos os dias às 06:20 hrs. Fique tranquilo, porque se houver qualquer problema durante o processo de fechamento, poderemos retornar e pode-se refazer.</p>

Ficamos no aguardo para mais esclarecimentos, atenciosamente,

Thiago Nunes
(11) 94726-4120
thiago@g3prime.com.br

Estaremos de férias coletivas de **23/12/2024** até **03/01/2025**

HAVERÁ PLANTÃO DE DUAS PESSOAS SOMENTE

Retornaremos dia **06/01/2025** (segunda-feira) no horário comercial

Os Servidores estarão DESLIGADOS dias 25/12/2024 e 01/01/2025

G3 Prime

ROTINA EFETUADA PELO G3 Prime durante o FECHAMENTO ANUAL	
1	Criação do novo diretório da empresa Empresa XXX – G3PRIME\EXXX\2025
2	Cópia dos arquivos de dados Todas as tabelas (cadastros e perfis) serão copiadas para o novo ano de processo (no caso 2025). Observações Depois do fechamento pode-se ELIMINAR em 2025 os registros de clientes, representantes, fornecedores, transportadoras e produtos que não operam mais. Os Produtos que estiverem marcados no processo de 2024 como BLOQUEADO DEFINITIVAMENTE serão eliminados automaticamente. Pode ficar despreocupado, pois os dados eliminados em 2025 estarão disponíveis em 2024 para consultas e listas.
3	Saldo Bancário e seus Lançamentos O sistema irá calcular o saldo inicial de cada conta cadastrada até data de 31/12/2024. Serão copiados os lançamentos bancários com data a partir de 01/01/2025 já lançados em 2024. Observações Depois do fechamento pode-se lançar em 2025 movimentos com data anterior, desde que seja alterado o cadastro da conta corrente com a data inicial e seu respectivo saldo.
4	Cheques Pré-Datados e Comissões Serão copiados os cheques pré-datados com vencimentos a partir de 01/01/2025 já lançados em 2024. Serão copiadas as comissões com lançamentos a partir de 01/01/2025 já lançados em 2024. Observações Se sua empresa controla as comissões com saldo a pagar e a receber (idem conta corrente), deve-se depois do fechamento lançar com data de 01/01/2025 o valor correspondente ao saldo fechado em 31/12/2024 de cada representante.
5	Pedido de Compra Serão copiados todos os pedidos de compra que estejam com o status EM ABERTO , ou seja, NÃO ATENDIDO . Caso exista ainda pedidos de compra antigos em aberto, que não serão mais recebidos, favor liquidá-los antes do fechamento .
6	Fichas de Serviço Serão copiadas as fichas de serviço com data igual ou superior à 01/12/2024 que estiverem em aberto, ou seja, sem NFS emitida. As fichas com emissão a partir de 01/01/2025 já faturados em 2024 também serão transferidas. Os números das fichas transferidas serão mantidos.
7	Pedidos de Venda e Pedidos Pendentes Serão copiados todos os pedidos de venda que estejam na condição de VENDA ou PENDENTE . Notas Avulsas, Orçamentos, Faturados e Cancelados não serão copiados . Os pedidos que forem transferidos para o processo 2025 serão numerados a partir de 000001.0 , com a data de 01/01/2025 e os respectivos números dos pedidos do ano anterior serão apresentados na aba complementos e impostos, na coluna 3 do descritivo para impressão no pedido como REF. PEDIDO 123456.0 ANO=2024 .
MUITO IMPORTANTE	
Antes de iniciar o procedimento de fechamento anual, é interessante efetuar os seguintes procedimentos: 1) Liquidar os títulos em aberto já pagos no Contas à Pagar e já recebidos no Contas à Receber 2) Marcar os Produtos como BLOQUEADO DEFINITIVAMENTE p/ remoção automática, caso exista algum	